

La carta de solicitud de prácticas - 7 pasos y formulas

1. Saludar	<ul style="list-style-type: none">• Estimado/a señor/a, / Distinguido/a señor/a
2. Presentarse y referirse a su formación. Explicar el motivo de la solicitud.	<ul style="list-style-type: none">• Actualmente estoy cursando• En el marco de mi formación, tengo que realizar un periodo de prácticas de (durée et dates)
3. Valorar sus capacidades y habilidades hablando de tu formación o experiencia.	<ul style="list-style-type: none">• Gracias a mi formación ...• He desarrollado habilidades (j'ai développé ...)• Soy capaz de: je suis capable de• Soy una persona ...• Me encanta especialmente ...
4. Precisa tu solicitud con datos de interés respecto a la empresa	<ul style="list-style-type: none">• Teniendo interés en ...• Me gustaría integrar su equipo
5. Incluir adjuntos	<ul style="list-style-type: none">• Encontrarán adjuntos mi historial y un modelo de convenio de prácticas.
6. Concertar cita	<ul style="list-style-type: none">• Con la esperanza de que mi solicitud sea de su interés, quedo a su entera disposición para una entrevista telefónica o video llamada.
7. Formula de despedida	<ul style="list-style-type: none">• Muy atentamente,• Firma (Signature)

N'oublie pas la mise en page vue en cours

